



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ДГТУ)**

Факультет «Юридический»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
по изучению дисциплины  
«Криминология»

для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Ростов-на-Дону  
ДГТУ  
2022

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Криминология»  
для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, ДГТУ.– 36 с.

Авторы: к.э.н. доц. Сапожникова Е.Ю.

к.ю.н. доц., Алексеева М.В.

к.э.н. доц. Максименко А.Н.

ст.преподаватель кафедры «УПиППД» Сиволапенко Е.В.

Методические рекомендации предназначены для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения по изучению дисциплины «Криминология». В методических рекомендациях даны описания деятельности студента в ходе учебной работы рекомендательного характера, в том числе в части выполнения самостоятельной работы, по проведению конкретных видов учебных занятий, а также используемым в учебном процессе техническим средствам, информационно-коммуникационным и образовательным технологиям.

Печатается по решению методической комиссии

Рецензент: д.с.н., к.ю.н., доцент Ю.И. Исакова

Научный редактор: Заведующий кафедрой "ТиИГиП", к.ю.н.,  
доцент, Алексеева М.В.

---

Подписано в печать \_\_\_\_\_ 202\_\_ г Формат 60×84/16 Бумага офсетная.  
Офсетная печать. Объем \_\_ усл. печ. л. Тираж \_\_ экз. Заказ № \_\_\_\_\_

---

© Донской государственный  
технический университет 344000,  
г. Ростов-на-Дону, пл. Гагарина, 1

## Содержание

АННОТАЦИЯ.....	4
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	4
ПРОЦЕСС ОБУЧЕНИЯ.....	5
1. Работа под руководством преподавателя (лекции, практические занятия).....	5
2. Структура и содержание дисциплины (модуля) .....	6
3. Самостоятельная работа студента .....	6
4. Промежуточный и итоговый контроль .....	7
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	17

## **АННОТАЦИЯ**

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Криминология» представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студентам оптимальным образом организовать процесс самостоятельного и углубленного изучения курса.

Рекомендации составлены таким образом, что большая часть времени отводится на самостоятельную работу. Содержание этих рекомендаций касается:

- планирования и организации времени, необходимого для изучения дисциплины;
- использования материала учебно-методического комплекса дисциплины;
- работы с литературой;
- подготовки к промежуточной аттестации.

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Сформировать у обучающихся теоретические и практические навыки по использованию правовых знаний, а также способности по использованию действующей нормативной правовой базы в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить компетенции, характеризующиеся индикаторами достижения компетенций, по уровням освоения согласно ФГОС ВО.

Компетенции, индикаторы достижения компетенций, уровни освоения «Знать – Уметь – Владеть» указаны в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины.

## **РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта. В конспект рекомендуется включать все виды учебной работы: лекции, самостоятельную проработку учебной литературы и рекомендуемых источников, решение задач, ответы на вопросы и другие задания, представленные в методических указаниях для самостоятельной работы студентов.

2. После изучения какого-либо раздела по учебной литературе или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины раздела, затем ответить на вопросы. Такой метод дает возможность

самостоятельно проверить готовность к практическому занятию, рейтингу или промежуточной аттестации.

3. Особое внимание следует уделить решению практических (практико-ориентированных) задач, поскольку это способствует лучшему пониманию и закреплению теоретических знаний. Перед решением задач необходимо повторить теоретический материал, просмотреть примеры решения аналогичных задач.

4. Практические занятия могут проводиться в различных формах (дискуссии, обсуждения, деловые игры, эссе, видео-курсы), они дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых в учебной литературе и на лекциях. Поэтому студент должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ.

5. Следует иметь в виду, что все разделы и темы изучаемой дисциплины являются в равной мере важными и часто взаимосвязаны. Как и в любой другой науке, нельзя приступать к изучению последующих разделов, не усвоив предыдущие.

6. Для изучения дисциплины необходимо использовать различные источники: нормативные правовые акты, учебники, учебные и учебно-методические пособия, монографии, сборники научных трудов, справочную литературу, интернет-сайты и тематические порталы. Подробный перечень рекомендуемых источников представлен в последнем разделе данных методических указаний.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебной литературы, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий, процедур и методов следует проанализировать примеры их практического применения.

## **ПРОЦЕСС ОБУЧЕНИЯ**

В процессе изучения дисциплины студент обязан активно использовать все формы обучения: посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять все виды самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины.

### **1. Работа под руководством преподавателя (лекции, практические занятия)**

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. В ходе лекций студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на

освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. Предполагается, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

Практические занятия направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, анализа состояния и перспективы развития изучаемого института. На практическом занятии студенты под руководством преподавателя обсуждают дискуссионные вопросы, решают задачи, рассматривают различные ситуации и отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания. Для успешного участия в практическом занятии студенту следует тщательно подготовиться.

## **2. Структура и содержание дисциплины**

Структура и содержание дисциплины с перечнем и распределением по видам учебной деятельности компетенций, индикаторов достижения компетенций, уровней освоения «Знать – Уметь – Владеть» подробно представлены в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины.

## **3. Самостоятельная работа студента**

К самостоятельной работе студентов в ходе изучения дисциплины относят: решение задач; подготовку к практическим занятиям: индивидуальную работу с основной, дополнительной и методической литературой, конспектами лекций, самостоятельный поиск и изучение литературы, интернет-источников; выполнение индивидуальных заданий; подготовку к промежуточной аттестации.

Основной формой подготовки студентов к практическим занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными, нормативной правовой базой, по следующей схеме: повторение лекционного и практического материала, углубленное изучение рекомендуемых источников, подготовка доклада (эссе, рефератов), выполнению контрольных, курсовых (проектных) работ, подготовка к промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

Структура и содержание самостоятельной работы по дисциплине представлена в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины.

Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю.

#### **4. Текущий контроль и промежуточная аттестация**

Текущий контроль осуществляется в различных формах (опрос, тестирование, собеседование, дискуссия, круглый стол, эссе, доклад и т.д.) и позволяет оценить степень освоения студентами отдельных материалов дисциплины. Текущий контроль может проводиться в виде интерактивного тестирования посредством ПК или в устной форме в виде получения ответов на вопросы, сформулированные преподавателем.

Подготовка к промежуточной аттестации (зачету/ зачету с оценкой / экзамену) осуществляется в следующем порядке: ознакомление с перечнем вопросов к промежуточной аттестации; повторение лекционного материала и конспектов, созданных студентами в ходе подготовки к практическим занятиям и самостоятельного изучения дисциплины; консультация с преподавателем по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно.

Промежуточный контроль по дисциплине представлен в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины.

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и балльно-рейтинговой системе оценивания обучающихся ДГТУ (№193 от 17.11.2020 года) и Положением о промежуточной аттестации обучающихся (№157 от 01.10.2020).

По дисциплине предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины); промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль успеваемости предусматривает не менее 2-х и не более 8-ми контрольных точек в течение учебного периода (семестра), каждая из которых обобщает результаты освоения отдельного тематического блока (раздела) дисциплины/модуля. Контрольная точка (далее – КТ) является сроком или датой завершения тематического блока и оценки достижения его образовательных целей. КТ не обязательно должна сопровождаться контрольным мероприятием и может выставляться преподавателем по заранее установленным критериям на основании суммарных итогов текущей работы, степени и качества выполнения, предусмотренных конкретным тематическим блоком заданий.

Текущий контроль предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы. Регламент балльно-рейтинговой системы определен «Положением о текущем контроле и балльно-рейтинговой системе оценивания обучающихся ДГТУ».

Промежуточный контроль является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины, изученному в семестре, в котором стоит форма контроля в соответствии с учебным планом.

Промежуточный контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

При обучении по заочной форме обучения текущий контроль не предусмотрен.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с учебным планом дисциплины, весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий для всех форм обучения подробно раскрыты в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины (модуля).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проходить в форме зачета / зачета с оценкой / экзамена (форма указана в учебном плане образовательной программы).

Зачет является формой итоговой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине в целом или по разделу дисциплины. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Оценка «зачтено» (61 балл и более) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает, понимает основные положения дисциплины, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения; анализирует элементы, устанавливает связи между ними;
- ответ по теоретическому материалу, содержащемуся в контрольных вопросах, является полным, или частично полным и удовлетворяет требованиям программы, но не всегда дается точное, уверенное и аргументированное изложение материала;
- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы;
- обучающийся продемонстрировал владение терминологией соответствующей дисциплины.

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на высоком, среднем или базовом уровнях, представленных в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины (модуля).

Оценка «не зачтено» (менее 61 балла) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками применения законодательства;
- у обучающегося имеются существенные пробелы в знании основного материала по дисциплине;



- в процессе ответа по теоретическому материалу, содержащемуся в контрольных вопросах, допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

Компетенция или ее часть не сформирована.

Экзамен / Зачет с оценкой является формой итоговой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине в целом или по разделу дисциплины.

Балльно-рейтинговая система оценивания обучающихся соотносится с пятибалльной системой оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, зачтено, не зачтено), применяемой при промежуточной и итоговой аттестации.

По результатам экзамена обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» (91-100 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы для выставления оценки автоматом;
- обучающийся знает, понимает основные положения дисциплины, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения;
- обучающийся анализирует элементы, устанавливает связи между ними, сводит их в единую систему, способен выдвинуть идею, спроектировать и презентовать свой проект (решение);
- ответ обучающегося по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, является полным, и удовлетворяет требованиям программы дисциплины;
- обучающийся продемонстрировал свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей дисциплины;
- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы.

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на высоком уровне (уровень 3) представленных в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины (модуля).

Оценка «хорошо» (76-90 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает, понимает основные положения дисциплины, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения; анализирует элементы, устанавливает связи между ними;
- ответ по теоретическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, является полным, или частично полным и удовлетворяет требованиям программы, но не всегда дается точное, уверенное и аргументированное изложение материала;

- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы;
- обучающийся продемонстрировал владение терминологией соответствующей дисциплины.

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на среднем уровне (уровень 2) представленных в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины (модуля).

Оценка «удовлетворительно» (61-75 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания в котором очевиден способ решения;
- обучающийся продемонстрировал базовые знания важнейших разделов дисциплины и содержания лекционного курса;
- у обучающегося имеются затруднения в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса;
- несмотря на недостаточность знаний, обучающийся имеется стремление логически четко построить ответ, что свидетельствует о возможности последующего обучения.

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на базовом уровне (уровень 1) представленных в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины (модуля).

Оценка «неудовлетворительно» (менее 61 балла) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками подготовки рефератов с помощью программных продуктов, не ориентируется в практической ситуации;
- у обучающегося имеются существенные пробелы в знании основного материала по дисциплине;
- в процессе ответа по теоретическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

Компетенция(и) или ее часть (и) не сформированы.

Если по дисциплине предусмотрена курсовая работа (курсовой проект). По результатам выполнения курсового проекта (работы) обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или «неудовлетворительно».

При защите курсового проекта (работы) выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной шкале.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся который:

- выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, определенный заданием к курсовому проекту (работе);
- продемонстрировал умение правильно определять и эффективно решать основные задачи курсового проекта (работы);
- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы;
- продемонстрировал свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей дисциплины.

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на высоком уровне (уровень 3) представленных в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины (модуля).

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который:

- выполнил в срок и на достойном уровне весь намеченный объем работы, определенный заданием к курсовому проекту (работе);
- продемонстрировал умение правильно определять и эффективно решать основные задачи курсового проекта (работы);
- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал частично правильные ответы;
- при подготовке и изложении доклада не продемонстрировал владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей дисциплины на достаточном уровне и не продемонстрировал уверенное и аргументированное изложение материала.

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на среднем уровне (уровень 2) представленных в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины (модуля).

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который выполнил курсовой проект (работу), но не проявил творческого подхода к решению поставленных задач, не продемонстрировал глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, при выполнении курсового проекта допускал неточности и ошибки, которые не смог исправить после проверки курсового проекта (работы) преподавателем. На защите допускал ошибки и неточности. На дополнительные вопросы преподавателя не смог дать аргументированные ответы. Оформление графической части проекта представил на низком уровне.

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на базовом уровне (уровень 1) представленных в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины (модуля).

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не выполнил поставленные в курсовом проекте задачи, оформление графической части проекта представил на низком уровне или не представил; не исправил ошибки в ходе выполнения курсового проекта (работы); не подготовил доклад.

Компетенция(и) или ее часть (и) не сформированы.

### **1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

В значительной степени добиться упорядочения знаний по дисциплине позволит последовательное изучение рекомендуемых нормативных и специальных источников. Трудности при изучении дисциплины также могут возникнуть в связи со значительным количеством нормативно-правовых актов, регулирующих общественные правоотношения.

Для того чтобы сориентироваться в массиве правовых актов, официальных актах высших судебных органов, документах судебной практики следует обратиться к перечню использованных информационных ресурсов.

При изучении дисциплины проблемным моментом может выступать значительная мобильность норм, содержащихся в правовых источниках. Поэтому в процессе самостоятельной работы, при подготовке к аудиторным занятиям, к промежуточной аттестации, а также при написании и подготовке научных письменных работ необходимо уточнять действие изучаемого нормативного правового акта по времени с учетом актуальности вопроса исследования. Целесообразно использовать возможности открытых сервисных информационных ресурсов, такие как: СПС «Гарант», «Консультант Плюс» и др.

Обучающийся должен учитывать, что дисциплина предполагает разнообразные формы обучения.

Лекция – это форма учебной деятельности, при которой специально организуемый и управляемый процесс обучения направляется на повышение активности познавательных интересов студентов, развитие обучающихся.

При преподавании дисциплины могут использоваться следующие типы лекционных занятий:

- лекции - дискуссии (проводятся в диалоговой форме, дают возможность развивать профессиональные компетенции путем проведения совместного анализа – преподаватель, студент - пробелов и противоречий актов законодательства, сложившейся судебной практики; поиска путей их разрешения);

- лекции – визуализации (используются мультимедийные средства как дополнительные носители правовой информации; данный вид аудиторных занятий предполагает также привлечение студентов к созданию визуальных материалов, что позволяет формировать соответствующие навыки и умения, воспитывает личностное отношение к содержанию обучения).

При подготовке к лекционным занятиям рекомендуется, прежде всего, познакомиться с рабочей программой учебной дисциплины, изучить нормативные правовые источники. В ходе лекции целесообразно конспектировать определения новых правовых категорий, обращать внимание на поставленные преподавателем проблемы, выводы, различные научные подходы. Желательно в рабочих тетрадях оставлять поля для последующей самостоятельной работы.

Практические занятия нацелены на формирование и развитие профессиональных компетенций студентов в рамках изучения дисциплины.

По дисциплине могут использоваться следующие формы оценки компетенций:

1. Собеседование
2. Тестирование
3. Эссе
4. Доклад
5. Дискуссия
6. Решение задач
7. Контрольные вопросы

Собеседование представляет собой средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Тестирование представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Для решения тестовых заданий необходимо предварительно изучить нормативную и специальную литературу по рассматриваемой теме.

Для успешного прохождения тестовых заданий необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и проанализировать предлагаемые ответы. Правильно выполнить задание можно не только при условии знания конкретного материала, но и благодаря способности рассуждать, отвергать неверные варианты ответа. При выполнении заданий студентам необходимо отметить правильный(ые) ответ(ответы).

Эссе/доклад - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Дискуссия - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Проведению дискуссии предшествует большая самостоятельная работа студентов, выражающаяся в изучении нормативной и специальной литературы, знакомстве с материалами судебной практики. Подготовительная работа позволяет выработать у студентов навыки оценки правовой информации через призму конституционных ценностей и положений.

На втором этапе – аудиторном занятии – идет публичное обсуждение дискуссионных вопросов. Тематическая дискуссия как интерактивная форма обучения предполагает проведение научных дебатов. Хорошо проведенная тематическая дискуссия имеет большую обучающую и воспитательную ценность.

Проводимые тематические дискуссии воспитывают навыки публичного выступления, развиваются способности логически верно, аргументировано и

ясно строить свою речь, публично представлять собственные и научные результаты.

В рамках изучения дисциплины могут предусматриваться так же решения практикоориентированных задач.

Процесс подготовки к выполнению практикоориентированных задач можно условно разделить на следующие этапы:

а) изучение содержания задачи (нельзя решить задачу, не уяснив ее содержание – это даст возможность правильно квалифицировать вид гражданских и трудовых правоотношений);

б) подбор нормативных источников, относящихся к содержанию полученного задания;

в) изучение основной и дополнительной литературы;

г) изучение материалов судебной практики;

е) аналитический разбор ситуативной задачи через призму действующего законодательства и сложившейся судебной практики;

ж) определение собственной позиции, формулировка аргументов;

з) оформление ответа;

и) представление ответа на ситуативную задачу.

Контрольные вопросы - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Индивидуальные задания творческого уровня позволяют оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, подробное описание определяющих процедур оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по дисциплине представлены в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины (модуля).

Для студентов заочной формы обучения по дисциплине учебным планом предусматривается выполнение одной контрольной работы.

Важным элементом самостоятельной работы студентов заочной формы обучения при изучении дисциплины является выполнение предусмотренной учебным планом контрольной работы, в которой должно проявиться качество самостоятельной работы студентов в объеме, установленной программой. К написанию работы надо подходить своевременно, с таким расчетом, чтобы она поступила в университет на рецензирование согласно графику выполнения контрольных работ, установленному деканатом.

В этом случае, если по тем или иным причинам работа не будет зачтена, у студентов останется достаточно времени, чтобы выполнить рекомендации

рецензента по устранению недостатков и представить ее в новом варианте на повторное рецензирование.

Обучающиеся в процессе выполнения контрольной работы может выделить следующие этапы:

1) Изучение литературы по варианту контрольной работы;

2) Составление плана работы;

3) Написание работы;

4) Окончательное выполнение контрольной работы для отправки ее на рецензирование.

Контрольная работа преследует следующие цели:

- развивать способность студента к анализу учебной и нормативной литературы;

- выработать умение систематизировать и обобщать научный материал, а также практически и юридически его оценивать;

- формировать и укреплять навыки усвоения общетеоретических понятий, аргументированного, логического, грамотного изложения положений теории предпринимательского права;

- развивать у студентов умение применять эти положения на практике.

Контрольная работа для заочной формы обучения представляет собой самостоятельное исследование студента, включающее обобщение теоретических знаний, полученных студентом в течение учебного процесса.

Контрольная работа выполняется каждым студентом самостоятельно и представляется на проверку в письменном виде, оформленной в соответствии с ГОСТ с последующей устной защитой.

Контрольная работа должна быть выполнена аккуратно, без помарок и грамматических ошибок. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общепринятых. Для замечаний и поправок преподавателя необходимо оставить поля шириною в 2-3 см. Контрольная работа может быть написана от руки или напечатана.

Ответ на поставленный вопрос или задание дается после приведения его точной формулировки. Материалы выполнения контрольного задания следует располагать в той последовательности, которая соответствует очередности пунктов задания. Содержание каждого вопроса должно иметь вывод, при этом необходимо соблюдение соответствующих пропорций в объеме. Ответы должны быть полными, обоснованными, содержать ссылки на нормативно-правовые акты. Не допускается механическое переписывание текста из учебника или других источников.

Контрольная работа, выполненная по неправильно выбранному варианту, возвращается студенту. Студент обязан повторно выполнить ее по соответствующему варианту. Без проверки могут быть возвращены работы, выполненные небрежно, неразборчивым почерком.

В ответах на вопросы контрольной работы необходимо показать умение анализировать и обобщать изученный материал.

Объем работы: 10-12 листов формата А4 или 20-24 страницы школьной тетради с полями и пронумерованными страницами. В конце контрольной

работы должен быть приведен перечень использованных информационных ресурсов, нормативных актов и учебной, научной литературы, которая была использована при написании. При выполнении работы используется шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 14, через полуторный интервал. Текст оформляют с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 1,5 мм нижнее – 20 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 мм.

Нумерация страниц начинается с 2 листа: титульный лист не нумеруется, но включается в общую нумерацию. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом нижнем углу страниц. Ссылки на литературу даются в квадратных скобках по тексту, например: [5].

Наряду с теоретическими положениями, работа должна содержать практические примеры (материалы для практической части работы может быть подобран по месту работы автора или по материалам СМИ (газеты, журналы, Интернет).

Структура контрольной работы:

#### 1. Титульный лист

Титульный лист контрольной работы должен включать:

- наименование вуза, кафедры, дисциплины;
- ФИО и группу студента;
- ФИО преподавателя,
- год выполнения.

#### 2. Содержание

В данном элементе приводятся заголовки всех структурных элементов.

#### 3. Теоретическая часть

Содержание основной части определяется заданием и делится на разделы.

Каждый раздел работы рекомендуется начинать с нового листа.

#### 4. Перечень использованных информационных ресурсов.

Перечень использованных информационных ресурсов должен содержать перечень литературы, использованной при выполнении контрольной работы. Количество источников должно быть не менее 10, из которых не менее 5 законы и другие нормативно-правовые акты.

При возникновении в процессе работы любых вопросов студент может получить консультацию у преподавателя.

При выполнении контрольной работы необходимо использовать рекомендованную литературу, а также учитывать все изменения в законодательстве, которые будут публиковаться в печати.

Кроме указанной литературы, студенты могут использовать учебники и учебные пособия для экономических и юридических ВУЗов, изданные в последние годы, а также различные статьи из журналов и газет.

Выполненная контрольная работа сдается или высылается студентом в университет в межсессионный период в соответствии с учебным графиком. Студенты должны ознакомиться с замечаниями и рекомендациями преподавателя по контрольной работе и письменно их доработать в той же



тетради. Доработанная контрольная работа предъявляется преподавателю при сдаче промежуточной аттестации по дисциплине.

По результатам устного опроса по контрольной работе обучающемуся выставляется оценка «зачтено», или «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся демонстрирует базовые знания, умения и навыки, примененные при выполнении контрольной работы;
- у обучающегося не имеется затруднений в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса, а если затруднения имеются, то они незначительные;
- на дополнительные вопросы преподавателя, обучающийся дал правильные или частично правильные ответы;
- методические рекомендации при подготовке контрольной работы выполнены в полном объеме.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) сформированы на базовом уровне (уровень 1) представлены в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины (модуля).

Оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании темы, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками в области изучаемой дисциплины;
- обучающийся не демонстрирует базовые знания, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий контрольной работы;
- в процессе ответа по теоретическому и практическому материалу, содержащиеся в контрольной работе, допущены принципиальные ошибки при изложении материала;
- методические рекомендации при подготовке контрольной работы не выполнены в полном объеме.

Компетенция(-и) или ее (их) часть(-и) не сформированы.

Подробно требования, задания и критерии оценивания контрольной работы для заочной формы обучения по дисциплине представлены в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины (модуля), а также в отдельных методических указаниях по выполнению контрольных работ.

## **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Внеаудиторные занятия включают самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по курсу, изучение периодической печати, подготовка к итоговой аттестации. Подробно перечень использованных

информационных ресурсов по дисциплине представлены в рабочей программе дисциплины (модуля).